

**Zarządzenie nr RZ-022/22**  
**Prezesa Zarządu ...DOMARO Spółka z o.o.**  
**z dnia 13.12.2022 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminów na Parkingach Miejskich w Wodzisławiu Śląskim.  
Wprowadzam regulamin użytkowania

Na podstawie § 15 ust. 1 Aktu założycielskiego ...DOMARO Sp. z o.o. z siedzibą  
w Wodzisławiu Śląskim

zarządzam co następuje:

**§1**

1. Wprowadzam regulamin użytkowania parkingu usytuowanego przy górnej pierzei Rynku w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wprowadzam regulamin użytkowania parkingu usytuowanego przy ul. Arendarskiej w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Wprowadzam regulamin użytkowania parkingu usytuowanego przy ul. Wałowej (SP1) w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.
4. Wprowadzam regulamin użytkowania parkingu usytuowanego przy ul. Wałowej (Koncentraty) w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia.
5. Wprowadzam regulamin użytkowania parkingu usytuowanego przy ul. 26 Marca (WCK) w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do Zarządzenia.
6. Wprowadzam regulamin użytkowania parkingu usytuowanego przy ul. 26 Marca (Szpital) w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do Zarządzenia.
7. Wprowadzam regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie parkingu usytuowanego przy ul. 26 Marca (Szpital) w Wodzisławiu Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do Zarządzenia.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Usług Zewnętrznych.

**§3**

Zarządzenie nr RZ- 038/20 tarczy mocy z dniem 31.12.2022 r.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

Kancelaria Prawna  
Waldemar Nowak

44-310 Radlin, ul. Jaśminowa 43  
NIP 6471201020

*Zespół Biuro Głównie  
współpraca z Biurem*

PREZES ZARZĄDU

Barbara Chrobok





## **REGULAMIN PARKINGU USYTUOWANEGO PRZY GÓRNEJ PIERZEI RYNKU**

### **§1**

#### **Warunki ogólne**

1. Niniejsze warunki korzystania z parkingu dotyczą wjazdu i korzystania z parkingu.
2. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu zawiera z ...Domaro Sp z o.o. umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Umowa najmu kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym regulaminie. W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu użytkownik pojazdu nie ma prawa korzystać z parkingu.
4. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, całodobowym przeznaczonym wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t i jednośladowych pojazdów mechanicznych.
5. Od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 17.00 parkowanie pojazdów wymaga dokonania opłaty za najem miejsca parkingowego.
6. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie parkingu z winy użytkownika, pojazdu, osób trzecich, w tym innych właścicieli pojazdów zwierząt, bądź działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.

### **§2**

#### **Zasady korzystania z parkingu**

1. Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi. Na parkingu obowiązuje prędkość do 10 km/ h.

2. Pojazdy można pozostawić tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych, parkowanie w miejscach nie oznaczonych, na liniach parkingowych lub w obrębie więcej niż jednego miejsca parkingowego jest niedozwolone.

3. Parkowanie na parkingu możliwe jest po pobraniu biletu parkingowego z parkomatu lub dokonaniu opłaty za pośrednictwem aplikacji e-Park.

4. Cennik i regulamin są umieszczone na parkomatach, na tablicach wywieszonych w miejscu widocznym na parkingach oraz na stronie internetowej [www.domaro.com.pl](http://www.domaro.com.pl).

5. W celu umożliwienia dokonania kontroli bilet parkingowy powinien zostać umieszczony wewnątrz pojazdu za przednią szybą, po lewej stronie, w miejscu widocznym z zewnątrz.

6. Na terenie parkingu zabronione jest:

a/ używanie otwartego ognia,

b/ picie alkoholu,

c/ magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,

d/ pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem,

e/ dokonywanie napraw, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu,

f/ parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,

g/ jeżdżenie na rolkach i deskorolkach,

h/ handlowanie obwoźne.

8. Na terenie parkingu obowiązuje:

a/ uszanowanie godności i własności innych użytkowników parkingu,

b/ zachowanie czystości,

c/ przestrzeganie przepisów ppoż i sanitarnych.

### §3

#### **Opłata dodatkowa**

1. Za parkowanie pojazdu na parkingu bez wymaganej opłaty, obowiązuje opłata wskazana na wezwaniu do zapłaty opłaty dodatkowej. Po upływie 14 dni Spółka może rozpocząć postępowanie upominawcze i egzekucyjne.
2. Użytkownik parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w §3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9.11.2015 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów (Dz. U. Z 2017 r. poz. 478), a także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego. Doliczone również będą koszty upomnienia w wysokości stanowiącej wartość najniższej opłaty za przesyłkę poleconą z doliczeniem opłaty 2 zł oraz odsetkami za opóźnienie.
3. Wszelkie opłaty dodatkowe należy wpłacać w ...Domaro Sp. z o.o., ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski w godzinach urzędowania lub na wskazane konto bankowe PeKaO nr 11 1240 4272 1111 0010 9776 2800.
4. W przypadku wywołania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia ludzkiego Spółka może ponadto usunąć pojazd z terenu parkingu. Koszty usunięcia pojazdu, w tym koszty przechowania, ponosi jego właściciel.

### § 4

#### **Reklamacje**

1. Reklamacje oraz uwagi należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@domaro.com.pl](mailto:sekretariat@domaro.com.pl) lub listownie na adres ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski.
- 2....Domaro Sp. z o.o. rozpatrzy reklamację w ciągu 21 dni roboczych i udzieli odpowiedzi w formie jakiej reklamacja została dostarczona.

### § 5

#### **Kontrole**

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy ...Domaro Sp. z o.o. posiadający stosowne upoważnienia, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

## § 6

### Cennik

- Opłata minimalna, za 20 minut- 1,00 zł
- Opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania- 3,00 zł
- Opłata za drugą rozpoczętą godzinę parkowania- 3,50 zł
- Opłata za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania- 4,00 zł
- Opłata za czwartą rozpoczętą godzinę parkowania- 3,00 zł
- Opłata za przekroczenie czasu oraz brak biletu (wpłata do 14 dni)- 50 zł
- Opłata za przekroczenie czasu oraz brak biletu (wpłata po 14 dniach)- 100 zł

Brak możliwości wykupienia karty parkingowej.

PREZES ZARZĄDU

  
Barbara Chrobok

## **REGULAMIN PARKINGU USYTUOWANEGO PRZY UL. ARENDARSKIEJ**

### **§1**

#### **Warunki ogólne**

1. Niniejsze warunki korzystania z parkingu dotyczą wjazdu i korzystania z parkingu.
2. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu zawiera z ...Domaro Sp. z o.o. umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Umowa najmu kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym regulaminie. W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu użytkownik pojazdu nie ma prawa korzystać z parkingu.
4. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, całodobowym przeznaczonym wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t i jednośladowych pojazdów mechanicznych.
5. Od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 17.00 parkowanie pojazdów wymaga dokonania opłaty za najem miejsca parkingowego.
6. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie parkingu z winy użytkownika, pojazdu, osób trzecich, w tym innych właścicieli pojazdów zwierząt, bądź działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.

### **§2**

#### **Zasady korzystania z parkingu**

1. Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi. Na parkingu obowiązuje prędkość do 10 km/ h.



2. Pojazdy można pozostawić tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych, parkowanie w miejscach nie oznaczonych, na liniach parkingowych lub w obrębie więcej niż jednego miejsca parkingowego jest niedozwolone.

3. Parkowanie na parkingu możliwe jest po dokonaniu opłaty u inkasenta w budce przy wjeździe i w razie przekroczenia opłaconego czasu postoj u uregulowania należności przy wyjeździe z parkingu. Paragon należy zachować i okazać inkasentowi przed wyjazdem.

4. Istnieje możliwość wykupienia w siedzibie spółki ...Domaro Sp. z o.o. ul. dr. L. Mendego 2 w Wodzisławiu Śląskim karty parkingowej przypisanej do numeru rejestracyjnego pojazdu. Wykupienie ww. karty upoważnia do zajmowania miejsca parkingowego na określonym parkingu i terminie ważności karty.

5. Cennik i regulamin są do wglądu na tablicach wywieszonych w miejscu widocznym na parkingach oraz na stronie internetowej [www.domaro.com.pl](http://www.domaro.com.pl).

6. W celu umożliwienia dokonania kontroli bilet parkingowy lub karta parkingowa powinny zostać umieszczone wewnątrz pojazdu za przednią szybą, po lewej stronie, w miejscu widocznym z zewnątrz.

7. Na terenie parkingu zabronione jest:

a/ używanie otwartego ognia,

b/ picie alkoholu,

c/ magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,

d/ pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem,

e/ dokonywanie napraw, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu,

f/ parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,

g/ jeżdżenie na rolkach i deskorolkach,

h/ handlowanie obwoźne.

8. Na terenie parkingu obowiązuje:

a/ uszanowanie godności i własności innych użytkowników parkingu,



b/ zachowanie czystości,

c/ przestrzeganie przepisów ppoż i sanitarnych.

### §3

#### Opłata dodatkowa

1. Za parkowanie pojazdu na parkingu bez wymaganej opłaty, obowiązuje opłata dodatkowa w wysokości 50,00 zł. Brak uregulowania opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od daty zdarzenia skutkuje zwiększeniem tej kwoty do 100,00 zł. Po upływie 14 dni Spółka rozpocznie postępowanie upominawcze i egzekucyjne.
2. Użytkownik parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPIK w wysokości przewidzianej w w §3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9.11.2015 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów (Dz. U. Z 2017 r. poz. 478), a także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.
3. Wszelkie opłaty dodatkowe należy wpłacać na numer konta bankowego PeKaO nr: 11 1240 4272 1111 0010 9776 2800 należącego do ...Domaro Sp. z o.o., ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski .
4. W przypadku wywołania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia ludzkiego Spółka może ponadto usunąć pojazd z terenu parkingu. Koszty usunięcia pojazdu, w tym koszty przechowania ponosi jego właściciel.

### § 4

#### Reklamacje

1. Reklamacje oraz uwagi należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@domaro.com.pl](mailto:sekretariat@domaro.com.pl) lub listownie na adres ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski.
- 2....Domaro Sp. z o.o. rozpatrzy reklamację w ciągu 21 dni roboczych i udzieli odpowiedzi w formie jakiej reklamacja została dostarczona.

## § 5

### Kontrole

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy ...Domaro Sp. z o.o. posiadający stosowne upoważnienia, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

## § 6

### Cennik

- Opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,10 zł
- Opłata za drugą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,40 zł
- Opłata za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania- 3,10 zł
- Opłata za czwartą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,10 zł
- Opłata za przekroczenie czasu (wpłata do 14 dni)- 30 zł
- Opłata za brak biletu (wpłata do 14 dni)- 50 zł
- Opłata za przekroczenie czasu oraz brak biletu (wpłata po 14 dniach)- 100 zł
- Abonament- 100,00 zł
- Identyfikator- 30,00 zł

PREZES TARZĄDU

  
Barbara Chrobok

## **REGULAMIN PARKINGU USYTUOWANEGO PRZY UL. WAŁOWEJ (SP1)**

### **§1**

#### **Warunki ogólne**

1. Niniejsze warunki korzystania z parkingu dotyczą wjazdu i korzystania z parkingu.
2. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu zawiera z ...Domaro Sp z o.o. umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Umowa najmu kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym regulaminie. W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu użytkownik pojazdu nie ma prawa korzystać z parkingu.
4. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, całodobowym przeznaczonym wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t i jednośladowych pojazdów mechanicznych.
5. Od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 17.00 parkowanie pojazdów wymaga dokonania opłaty za najem miejsca parkingowego.
6. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie parkingu z winy użytkownika, pojazdu, osób trzecich, w tym innych właścicieli pojazdów zwierząt, bądź działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.

### **§2**

#### **Zasady korzystania z parkingu**

1. Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi. Na parkingu obowiązuje prędkość do 10 km/ h.

2. Pojazdy można pozostawić tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych, parkowanie w miejscach nie oznaczonych, na liniach parkingowych lub w obrębie więcej niż jednego miejsca parkingowego jest niedozwolone.

3. Parkowanie na parkingu możliwe jest po pobraniu biletu parkingowego z parkomatu, dokonaniu opłaty za pośrednictwem aplikacji e-Park bądź wykupieniu stosownych kart parkingowych.

4. Cennik i regulamin są umieszczone na parkomatach, na tablicach wywieszonych w miejscu widocznym na parkingach oraz na stronie internetowej [www.domaro.com.pl](http://www.domaro.com.pl).

5. W celu umożliwienia dokonania kontroli bilet parkingowy lub karta parkingowa powinny zostać umieszczone wewnątrz pojazdu za przednią szybą, po lewej stronie, w miejscu widocznym z zewnątrz.

6. Istnieje możliwość wykupienia w siedzibie spółki ...Domaro Sp z o.o. ul. dr. L. Mendego 2 w Wodzisławiu Śląskim karty parkingowej przypisanej do numeru rejestracyjnego pojazdu. Wykupienie ww. karty upoważnia do zajmowania miejsca parkingowego na określonym parkingu i terminie ważności karty.

7. Na terenie parkingu zabronione jest:

a/ używanie otwartego ognia,

b/ picie alkoholu,

c/ magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,

d/ pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem,

e/ dokonywanie napraw, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu,

f/ parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,

g/ jeżdżenie na rolkach i deskorolkach,

h/ handlowanie obwoźne.

8. Na terenie parkingu obowiązuje:

a/ uszanowanie godności i własności innych użytkowników parkingu,

b/ zachowanie czystości,

c/ przestrzeganie przepisów ppoż i sanitarnych.

### §3

#### **Opłata dodatkowa**

1. Za parkowanie pojazdu na parkingu bez wymaganej opłaty, obowiązuje opłata wskazana na wezwaniu do zapłaty opłaty dodatkowej. Po upływie 14 dni Spółka może rozpocząć postępowanie upominawcze i egzekucyjne.
2. Użytkownik parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w w §3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9.11.2015 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów (Dz. U. Z 2017 r. poz. 478), a także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego. Doliczone również będą koszty upomnienia w wysokości stanowiącej wartość najniższej opłaty za przesyłkę poleconą z doliczeniem opłaty 2 zł oraz odsetkami za opóźnienie.
3. Wszelkie opłaty dodatkowe należy wpłacać w ...Domaro Sp. z o.o., ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski w godzinach urzędowania lub na wskazane konto bankowe PeKaO nr 11 1240 4272 1111 0010 9776 2800.
4. W przypadku wywołania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia ludzkiego Spółka może ponadto usunąć pojazd z terenu parkingu. Koszty usunięcia pojazdu, w tym koszty przechowania, ponosi jego właściciel.

### § 4

#### **Reklamacje**

1. Reklamacje oraz uwagi należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@domaro.com.pl](mailto:sekretariat@domaro.com.pl) lub listownie na adres ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski.
- 2....Domaro Sp. z o.o. rozpatrzy reklamację w ciągu 21 dni roboczych i udzieli odpowiedzi w formie jakiej reklamacja została dostarczona.



## § 5

### Kontrole

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy ...Domaro Sp. z o.o. posiadający stosowne upoważnienia, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

## § 6

### Cennik

- Opłata minimalna, za 20 minut- 0,70 zł
- Opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,10 zł
- Opłata za drugą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,40 zł
- Opłata za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania- 3,10 zł
- Opłata za czwartą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,10 zł
- Opłata za przekroczenie czasu (wpłata do 14 dni)- 30 zł
- Opłata za brak biletu (wpłata do 14 dni)- 50 zł
- Opłata za przekroczenie czasu oraz brak biletu (wpłata po 14 dniach)- 100 zł
- Abonament- 100,00 zł
- Identyfikator- 30,00 zł

PREZES Zarządu

Barbara Cirobok



## **REGULAMIN PARKINGU USYTUOWANEGO PRZY UL. WAŁOWEJ (KONCENTRATY)**

### **§1**

#### **Warunki ogólne**

1. Niniejsze warunki korzystania z parkingu dotyczą wjazdu i korzystania z parkingu.
2. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu zawiera z ...Domaro Sp z o.o. umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Umowa najmu kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym regulaminie. W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu użytkownik pojazdu nie ma prawa korzystać z parkingu.
4. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, całodobowym przeznaczonym wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t i jednośladowych pojazdów mechanicznych.
5. Od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 17.00 parkowanie pojazdów wymaga dokonania opłaty za najem miejsca parkingowego.
6. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie parkingu z winy użytkownika, pojazdu, osób trzecich, w tym innych właścicieli pojazdów zwierząt, bądź działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.

### **§2**

#### **Zasady korzystania z parkingu**

1. Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi. Na parkingu obowiązuje prędkość do 10 km/ h.

*olek*

2. Pojazdy można pozostawić tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych, parkowanie w miejscach nie oznaczonych, na liniach parkingowych lub w obrębie więcej niż jednego miejsca parkingowego jest niedozwolone.

3. Parkowanie na parkingu możliwe jest po pobraniu biletu parkingowego z parkomatu, dokonaniu opłaty za pośrednictwem aplikacji e-Park bądź wykupieniu stosownych kart parkingowych.

4. Cennik i regulamin są umieszczone na parkomatach, na tablicach wywieszonych w miejscu widocznym na parkingach oraz na stronie internetowej [www.domaro.com.pl](http://www.domaro.com.pl).

5. W celu umożliwienia dokonania kontroli bilet parkingowy lub karta parkingowa powinny zostać umieszczone wewnątrz pojazdu za przednią szybą, po lewej stronie, w miejscu widocznym z zewnątrz.

6. Istnieje możliwość wykupienia w siedzibie spółki ...Domaro Sp z o.o. ul. dr. L. Mendego 2 w Wodzisławiu Śląskim karty parkingowej przypisanej do numeru rejestracyjnego pojazdu. Wykupienie ww. karty upoważnia do zajmowania miejsca parkingowego na określonym parkingu i terminie ważności karty.

7. Na terenie parkingu zabronione jest:

a/ używanie otwartego ognia,

b/ picie alkoholu,

c/ magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,

d/ pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem,

e/ dokonywanie napraw, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu,

f/ parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,

g/ jeżdżenie na rolkach i deskorolkach,

h/ handlowanie obwoźne.

8. Na terenie parkingu obowiązuje:

a/ uszanowanie godności i własności innych użytkowników parkingu,

b/ zachowanie czystości,

c/ przestrzeganie przepisów ppoż i sanitarnych.

### §3

#### Opłata dodatkowa

1. Za parkowanie pojazdu na parkingu bez wymaganej opłaty, obowiązuje opłata wskazana na wezwaniu do zapłaty opłaty dodatkowej. Po upływie 14 dni Spółka może rozpocząć postępowanie upominawcze i egzekucyjne.
2. Użytkownik parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPIK w wysokości przewidzianej w w §3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9.11.2015 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów (Dz. U. Z 2017 r. poz. 478), a także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego. Doliczone również będą koszty upomnienia w wysokości stanowiącej wartość najniższej opłaty za przesyłkę poleconą z doliczeniem opłaty 2 zł oraz odsetkami za opóźnienie.
3. Wszelkie opłaty dodatkowe należy wpłacać w ...Domaro Sp. z o.o., ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski w godzinach urzędowania lub na wskazane konto bankowe PeKaO nr 11 1240 4272 1111 0010 9776 2800.
4. W przypadku wywołania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia ludzkiego Spółka może ponadto usunąć pojazd z terenu parkingu. Koszty usunięcia pojazdu, w tym koszty przechowania, ponosi jego właściciel.

### § 4

#### Reklamacje

1. Reklamacje oraz uwagi należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@domaro.com.pl](mailto:sekretariat@domaro.com.pl) lub listownie na adres ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski.
- 2....Domaro Sp. z o.o. rozpatrzy reklamację w ciągu 21 dni roboczych i udzieli odpowiedzi w formie jakiej reklamacja została dostarczona.

## § 5

### Kontrole

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy ...Domaro Sp. z o.o. posiadający stosowne upoważnienia, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

## § 6

### Cennik

- Opłata minimalna, za 20 minut- 0,70 zł
- Opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,10 zł
- Opłata za drugą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,40 zł
- Opłata za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania- 3,10 zł
- Opłata za czwartą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,10 zł
- Opłata za przekroczenie czasu (wpłata do 14 dni)- 30 zł
- Opłata za brak biletu (wpłata do 14 dni)- 50 zł
- Opłata za przekroczenie czasu oraz brak biletu (wpłata po 14 dniach)- 100 zł
- Abonament- 100,00 zł
- Identyfikator- 30,00 zł

PREZES ZARZĄDU

  
Barbara Czubok



## **REGULAMIN PARKINGU USYTUOWANEGO PRZY UL. 26 MARCA (WCK)**

### **§1**

#### **Warunki ogólne**

1. Niniejsze warunki korzystania z parkingu dotyczą wjazdu i korzystania z parkingu.
2. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu zawiera z ...Domaro Sp z o.o. umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Umowa najmu kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym regulaminie. W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu użytkownik pojazdu nie ma prawa korzystać z parkingu.
4. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, całodobowym przeznaczonym wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5t i jednośladowych pojazdów mechanicznych.
5. Od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 17.00 parkowanie pojazdów wymaga dokonania opłaty za najem miejsca parkingowego.
6. Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie parkingu z winy użytkownika, pojazdu, osób trzecich, w tym innych właścicieli pojazdów zwierząt, bądź działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.

### **§2**

#### **Zasady korzystania z parkingu**

1. Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi. Na parkingu obowiązuje prędkość do 10 km/ h.

2. Pojazdy można pozostawić tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych, parkowanie w miejscach nie oznaczonych, na liniach parkingowych lub w obrębie więcej niż jednego miejsca parkingowego jest niedozwolone.

3. Parkowanie na parkingu możliwe jest po pobraniu biletu parkingowego z parkomatu, dokonaniu opłaty za pośrednictwem aplikacji e-Park bądź wykupieniu stosownych kart parkingowych.

4. Cennik i regulamin są umieszczone na parkomatach, na tablicach wywieszonych w miejscu widocznym na parkingach oraz na stronie internetowej [www.domaro.com.pl](http://www.domaro.com.pl).

5. W celu umożliwienia dokonania kontroli bilet parkingowy lub karta parkingowa powinny zostać umieszczone wewnątrz pojazdu za przednią szybą, po lewej stronie, w miejscu widocznym z zewnątrz.

6. Istnieje możliwość wykupienia w siedzibie spółki ...Domaro Sp z o.o. ul. dr. L. Mendego 2 w Wodzisławiu Śląskim karty parkingowej przypisanej do numeru rejestracyjnego pojazdu. Wykupienie ww. karty upoważnia do zajmowania miejsca parkingowego na określonym parkingu i terminie ważności karty.

7. Na terenie parkingu zabronione jest:

a/ używanie otwartego ognia,

b/ picie alkoholu,

c/ magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,

d/ pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem,

e/ dokonywanie napraw, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu,

f/ parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,

g/ jeżdżenie na rolkach i deskorolkach,

h/ handlowanie obwoźne.

8. Na terenie parkingu obowiązuje:

a/ uszanowanie godności i własności innych użytkowników parkingu,

b/ zachowanie czystości,



c/ przestrzeganie przepisów ppoż i sanitarnych.

### §3

#### **Opłata dodatkowa**

1. Za parkowanie pojazdu na parkingu bez wymaganej opłaty, obowiązuje opłata wskazana na wezwaniu do zapłaty opłaty dodatkowej. Po upływie 14 dni Spółka może rozpocząć postępowanie upominawcze i egzekucyjne.
2. Użytkownik parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w w §3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9.11.2015 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów (Dz. U. Z 2017 r. poz. 478), a także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego. Doliczone również będą koszty upomnienia w wysokości stanowiącej wartość najniższej opłaty za przesyłkę poleconą z doliczeniem opłaty 2 zł oraz odsetkami za opóźnienie.
3. Wszelkie opłaty dodatkowe należy wpłacać w ...Domaro Sp. z o.o., ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski w godzinach urzędowania lub na wskazane konto bankowe PeKaO nr 11 1240 4272 1111 0010 9776 2800.
4. W przypadku wywołania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia ludzkiego Spółka może ponadto usunąć pojazd z terenu parkingu. Koszty usunięcia pojazdu, w tym koszty przechowania, ponosi jego właściciel.

### § 4

#### **Reklamacje**

1. Reklamacje oraz uwagi należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@domaro.com.pl](mailto:sekretariat@domaro.com.pl) lub listownie na adres ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski.
- 2....Domaro Sp. z o.o. rozpatrzy reklamację w ciągu 21 dni roboczych i udzieli odpowiedzi w formie jakiej reklamacja została dostarczona.

## § 5

### Kontrole

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy ...Domaro Sp. z o.o. posiadający stosowne upoważnienia, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.

## § 6

### Cennik

- Opłata minimalna, za 20 minut- 0,70 zł
- Opłata za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,10 zł
- Opłata za drugą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,40 zł
- Opłata za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania- 3,10 zł
- Opłata za czwartą rozpoczętą godzinę parkowania- 2,10 zł
- Opłata za przekroczenie czasu (wpłata do 14 dni)- 30 zł
- Opłata za brak biletu (wpłata do 14 dni)- 50 zł
- Opłata za przekroczenie czasu oraz brak biletu (wpłata po 14 dniach)- 100 zł
- Abonament- 100,00 zł
- Identyfikator- 30,00 zł

PREZES Zarządu

  
Barbara Chrobok

## **REGULAMIN UŻYTKOWANIA PARKINGU USYTUOWANEGO PRZY UL. 26 MARCA W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM.**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

1. Poprzez wjazd na teren parkingu przy ul. 26 Marca w Wodzisławiu Śląskim Użytkownik zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się z momentem wyjazdu z parkingu.
2. Parking jest niestrzeżony, płatny w godzinach 8.00-17.00 od poniedziałku do piątku.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, rozboju, rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów, powstałe na terenie parkingu z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej jak również za rzeczy pozostawione w pojeździe lub będące jego wyposażeniem.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody komunikacyjne i parkingowe dotyczące pojazdów i osób korzystających z miejsc parkingowych jak również nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie parkingu z winy Użytkownika, pojazdu, osób trzecich, w tym innych właścicieli pojazdów, zwierząt, bądź działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe Użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu Użytkownika.
5. Wjazd na parking ogólnodostępny odbywa się automatycznie. Po podjechaniu do szlabanu wjazdowego należy pobrać wydruk z bileterki po czym następuje automatyczne otwarcie zapory, a po przejechaniu pojazdu zapora zamyka się samoczynnie. Wjazd kolejnego pojazdu jest możliwy po całkowitym zamknięciu szlabanu i ponownym otwarciu.
6. Z uwagi na wyposażenie wjazdu w pętlę indukcyjną zabroniony jest wjazd pojazdów z przyczepą.
7. Wjazd na parking możliwy jest również za pomocą wcześniej wykupionych kart parkingowych, które po zbliżeniu do bileterki przy wjeździe automatycznie spowodują otwarcie szlabanu. W ten sam sposób odbywa się wyjazd z parkingu.
8. Stawka za korzystanie z parkingu wynosi 2,50 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Opłata całodniowa wynosi 15,00 zł. W przypadku braku miejsca parkingowego obowiązuje

*Alleg*



darmowy czas 10 min na wyjazd z parkingu od momentu pobrania wydruku. Opłata za brak biletu/zgubiony bilet wynosi 50,00 zł.

9. Opłatę uiszcza się przed wyjazdem z parkingu w automacie wrzutowym przyjmującym nominały: 0,50 zł, 1,00 zł, 2,00 zł, 5,00 zł, 10,00 zł, 20,00 zł, 50,00 zł lub za pomocą karty płatniczej. Aby odczytać na wyświetlaczu należną sumę do zapłaty, należy włożyć do kasy w wyznaczonym miejscu wydruk z bileterki (kodem do góry), pobrany podczas wjazdu i uiścić opłatę. Po dokonaniu opłaty parkingowej parking należy opuścić w przeciągu 10 min. Wyjazd z parkingu polega na podjeździe do szlabanu wyjazdowego i włożeniu do czytnika opłaconego wydruku z bileterki (kodem kreskowym do góry), po czym następuje podniesienie barierki.

## **II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU.**

### **OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA**

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym regulaminie prowadzą pracownicy Zarządcy parkingu.
2. Na terenie parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych pionowych i poziomych, pozostałych warunków użytkowania oraz do wykonywania instrukcji Zarządcy.
4. Parking posiada wydzielone miejsca postojowe dla samochodów osób niepełnosprawnych, poza szlabanami.
5. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych do tego miejscach postojowych.
6. Podczas parkowania posiadacz pojazdu ma obowiązek zachowania ostrożności, tak aby nie utrudnić wyjazdu sąsiadującym samochodom.
7. Zabrania się korzystania ze szlabanu niezgodnie z instrukcją obsługi, popychania, blokowania, ciągnięcia ramienia szlabanu, zasłaniania fotokomórki itp., przebywania w zasięgu skrzydła szlabanu podczas pracy automatyki, dokonywania samodzielnych napraw, demontażu i montażu części szlabanu. W wypadku stwierdzenia dewastacji szlabanu lub jego uszkodzenia sprawcy obciążani będą kosztami przywrócenia urządzeń do stanu pierwotnego.
8. W przypadku problemu z wjazdem lub wyjazdem z parkingu, uszkodzenia lub awarii szlabanu, Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zarządcę parkingu.

## **III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA I ZARZĄDCY**

1. Za wszelkie szkody spowodowane Zarządcy parkingu oraz osobom trzecim odpowiada Użytkownik parkingu, jego pracownicy, zleceniobiorcy lub osoby mu towarzyszące.
2. Za zawinione zanieczyszczenie parkingu odpowiedzialność ponosi Użytkownik parkingu.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządcy pod numerem telefonu 693 959 563, nie później niż przed opuszczeniem parkingu o zdarzeniach, o których mowa w pkt. 2 i 3.
4. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać Policji i Zarządcy parkingu.
5. Zarządca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników lub zleceniobiorców. Nie odpowiada za szkody powstałe z winy innych Użytkowników bądź osób trzecich.
6. Bezwzględnie należy stosować się do instrukcji zamieszczonej na kasie automatycznej oraz w regulaminie. W przypadku niedostosowania się do podanych informacji zachowania takie będą traktowane jako umyślne uszkodzenie mienia.
7. Wjazd i wyjazd z parkingu możliwe są jedynie przez przejazd przez szlaban. Inne próby opuszczenia parkingu traktowane będą jako wykroczenie. Właściciel pojazdu zostanie obciążony kwotą 50,00 zł za brak opłaconego biletu oraz kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9.11.2015 r. w sprawie centrum ewidencji pojazdów (Dz. U. z 2017 r. poz. 478), a także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

#### **IV. ZASADY NABYCIA KARTY PARKINGOWEJ**

1. Kartę parkingową można nabyć w siedzibie ...Domaro Sp. z o.o., ul. Dr. L. Mendego 2 w Wodzisławiu Śląskim w godzinach urzędowania.
2. Karta parkingowa przypisana jest do danego numeru rejestracyjnego pojazdu i upoważnia do zajmowania miejsca parkingowego na określonym parkingu w terminie ważności nabytej karty.
3. Karta parkingowa wydawana jest na okres 30 dni kalendarzowych w kwocie 60,00 zł.
4. Karta parkingowa opłacana w kasie automatycznej zostaje przedłużona na okres 30 dni od utraty ważności- nie od daty opłaty.

#### **V. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione jest:

- 1) palenie i używanie otwartego ognia,
  - 2) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - 3) tankowanie,
  - 4) nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
  - 5) parkowanie pojazdów z nieuszczelnym wlewem i zbiornikiem paliwa,
  - 6) przebywanie osób nieupoważnionych
  - 7) handel
2. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących lub oleju jak również zanieczyszczenie parkingu.

## VI. MONITORING

1. Teren parkingu objęty jest monitoringiem całodobowym.
2. Administratorem systemu monitoringu i przetwarzanych danych osobowych jest ...Domaro Sp. z o.o., ul. dr. L. Mendego 2 w Wodzisławiu Śląskim.
3. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
4. Pełną informację dotyczącą monitoringu można uzyskać w siedzibie Zarządcy.

## VII. DANE ZARZĄDCY

1. Reklamacje oraz uwagi należy zgłaszać na adres e-mail: [sekretariat@domaro.com.pl](mailto:sekretariat@domaro.com.pl) lub listownie na adres: ...Domaro Sp. z o. o., ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski
2. Biuro czynne: pn.-śr. 7.00-15.00, czw. 7.00-17.00, pt. 7.00-13.00
3. Telefon alarmowy: 693 959 563

## CENNIK

- 10 min. od momentu pobrania biletu przy wjeździe - darmowe  
Każda rozpoczęta godzina – 2,50 zł  
Cały dzień – 15 zł  
Karta parkingowa - ważna 30 dni – 60 zł  
Brak biletu – 50 zł

PREZES ZARZĄDU

  
Barbara Chrobok



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO  
NA TERENIE PARKINGU USYTUOWANEGO PRZY UL. 26 MARCA  
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM  
(OBOK SZPITALA)**

**§ 1.**

„Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie parkingu usytuowanego przy ul. 26 Marca w Wodzisławiu Śląskim (obok szpitala)” określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, obszar objęty monitoringiem wizyjnym, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia i udostępniania dla monitoringu wizyjnego na terenie parkingu usytuowanego przy ul. 26 Marca w Wodzisławiu Śląskim (obok szpitala).

**§ 2.**

1. Monitoringiem wizyjnym obejmuje następujące obszary parkingu usytuowanego przy ul. 26 Marca w Wodzisławiu Śląskim (obok szpitala): wjazd na teren parkingu wraz z systemem szlabanowym, kasę automatyczną wraz z obszarem wokół urządzenia, budkę parkingową, wyjazd z parkingu wraz z systemem szlabanowym.
2. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.

**§ 3.**

1. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenia,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

*Okę*

3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
4. Nagrania z monitoringu wizyjnego zabezpieczone są poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę w taki sposób, aby nie były udostępniane osobom nieupoważnionym, zabrane przez osobę nieuprawnioną, a także by były zabezpieczone przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.
5. Nagrania z monitoringu wizyjnego nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są do momentu wypełnienia dysku, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Spółka powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

#### § 4.

1. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego ma miejsce przetwarzanie danych osobowych. Podstawą rejestracji wizerunku jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Spółce i wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i przetwarzanych danych osobowych jest ...Domaro Sp. z o. o., ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisławiu Śląskim.
3. Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, pod adresem: ...DOMARO Sp. z o. o., ul. dr. L. Mendego 2, 44-300 Wodzisław Śląski lub pocztą elektroniczną, na adres: [sekretariat@domaro.com.pl](mailto:sekretariat@domaro.com.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. Nagrania obrazu nie podlegają profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez daną osobę określonych cech.
5. Zgodnie z przepisami osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
  - 1) prawo do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego w określonym miejscu,
  - 2) prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem ust. 6,
  - 3) prawo usunięcia lub anonimizacji wizerunku w zakresie, w którym nie byłyby przetwarzane zgodnie z przepisami prawa,
  - 4) prawo przetwarzania wizerunku przez ograniczony czas,
  - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Prawo dostępu do nagrań nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Spółka nie posiada i nie używa oprogramowania służącego do anonimizacji wizerunku osób znajdujących się na nagraniach obrazu.

## § 5.

W sprawach spornych lub nieujętych w „Regulaminie” decyzję podejmuje Prezes Zarządu Spółki.

PREZES ZARZĄDU

  
Barbara Cibobok

